

# TUGAS SUB BAB MS WORD

## 1. Buat dalam 1 file MS Word (file Pertama)

- 1) **Halaman 1** Cover Sebuah Judul Skripsi Pada halaman 1
  - a. Kertas **A4**, spasi **1.5 pt**, spasi after dan before **3 Pt**
  - b. Margin Atas = Kiri = **4 cm**, Bawah = Kanan = **3 cm**
  - c. Orientasi **Portrait**
  - d. Logo gunakan **Insert Picture / Clipart**
  - e. Halaman Judul **tanpa halaman**
  - f. Jenis Font : **Times new romance**, Ukuran Font Judul : **Bold, 16 Pt**, Nama dan Nim: **12Pt**, nama Fakultas, Universitas, tahun : **Bold, 16 Pt**, Semua **Rata Tengah**
- 2) **Halaman 2** Ketik Sebuah Daftar Isi (Bebas, 1 halaman saja)
  - a. Kertas **Folio**, spasi **1.7 pt**, Spasi After dan Before = **0**
  - b. Margin Atas = Kiri = **4 cm**, Bawah = Kanan = **3 cm**
  - c. Orientasi landscape, nomor halaman di kanan bawah (*halaman "ii"*)
  - d. Font Judul **Bold, Rata Tengah, Arial, 16Pt**, Font lainnya **12 pt**
  - e. Untuk halaman gunakan **right tab** supaya satuan, puluhan, ratusan sejajar
- 3) **Halaman 3, 4, 5, dan 6 (sumber: dari Modul Praktikum)**
  - a. Kertas **Quarto / Letter**
  - b. Margin Kiri = Atas = Bawah = Kanan = **1" (1 inches)**
  - c. Spasi **1,3 Spasi**, After dan Before = **0**
  - d. Font = **Tahoma, 12 Pt**
  - e. Orientasi portrait
    - Halaman 3 , Ketik **Tabel** seperti yang ada **di bawah** dengan teknik *insert table* biasa dan buat **Grafik Pie** untuk **penjualan tahun 2010 (nomor halaman di tengah bawah (hal "1"))**
    - Halaman 4 , Buat **Grafik Chart** untuk **penjualan tahun 2011**, dan buat **grafik kolom** untuk tahun **2010 dan 2011. (nomor halaman kanan atas (hal "2"))**
    - Halaman 5, Ketik **SmartArt** dan **rumus** seperti yang ada di **halaman 102 – 103 nomor 3 dan 4 (nomor halaman di kanan atas (hal "3"))**
    - Halaman 5, **Desain dan gambar insert shape** sebegus mungkin (halaman 28) (*nomor halaman di kanan atas (hal "4")*)

## 2. Buat dalam 1 file MS Word (file Kedua)

1. Ketik Layout surat seperti yang ada di halaman 25, buat sebuah mailmerge (cetak Gabung) dengan field name **nama** dan **alamat lengkap** untuk data base sejumlah **minimal 10 orang** (bebas). **Boleh Database dari ms word atau dari file lain (excel).**
2. Ketentuan Pengerjaan sebagai berikut :
  - a. Paper : **A4**
  - b. Margin Kanan, Kiri, Atas, Bawah **2 cm**
  - c. Spasi **1,3**, Spasi After dan Before = **0**
  - d. Font : **Times New Romance 12 pt**
  - e. **Kop surat** Gunakan **Header**, Bagian **Footer** isi **Nama / Nim**
  - f. Gunakan **Tabulasi** dan **indent**
  - g. **Bagian Tanda tangan** mulai dari "Kepala" sampai "Drs. Marsudi, MM" gunakan **center tab**

### KETERANGAN

1. **Kumpulkan** tugas di atas pada **waktu UTS Aplikom**. Tidak ada alasan terlambat karena flasdisk Ketinggalan
2. **Beri nama** untuk **file pertama** dengan format : **Tugas 1\_Nama\_Nim 3 Digit terakhir**, **File ke dua** dengan format **Tugas 2\_Nama\_Nim 3 digit terakhir**, **File Mail merge** : **Data Tugas 2\_nama\_Nim 3 digit Terakhir**.
3. **Kumpulkan** berupa **soft copy saja** (3 buah file: *1.File Pertama*, *2.File Kedua* dan *3.File Database*) dikopikan pada saat UTS, masukkan dalam sebuah folder dengan nama "**NAMA\_NIM**"
4. Inti dari tugas ini adalah untuk mengulang materi dan persiapan untuk UTS, usahakan kerjakan sendiri!
5. Jika anda kerjakan sendiri Insya Allah UTS tidak akan kesulitan, Jika anda mengcopy punya teman ya resiko UTS di tanggung sendiri kalau tidak bisa.

**Data Penjualan Mobil di Enam Negara di Asia Tenggara  
Tahun 2010 - 2011**

No	Negara	Tahun 2010	Tahun 2011
		Unit	Unit
1.	Indonesia	3.548.362	3.041.000
2.	Malaysia	2.589.642	2.154.385
3.	Thailand	2.253.698	2.012.001
4.	Vietnam	1.002.642	983.124
5.	Brunai Darusalam	401.200	501.362
6.	Filipina	400.231	452.046
	<b>Jumlah</b>	10.195.775	9.143.918